|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: /TB-SGDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lâm Đồng, ngày tháng 6 năm 2025* |

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Công tác coi thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Lâm Đồng năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 338/QĐ-SGDĐT ngày 15/5/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Kiểm tra công tác tổ chức coi thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (sau đây gọi là Kỳ thi); từ 07 giờ 00 ngày 22/5/2025 đến ngày 23/5/2025 tại các cơ sở giáo dục tổ chức thi thử của Kỳ thi, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Trưởng đoàn, Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. Khái quát tình hình**

Thực hiện Kế hoạch số 463/KH-SGDĐT ngày 29/4/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lâm Đồng về tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Các cơ sở giáo dục trung học phổ thông; các Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh đã tổ chức công tác thi thử nhằm tạo điều kiện để học sinh khối 12 có cơ hội tự kiểm tra kiến thức, kỹ năng; chuẩn bị tốt tâm lý, phương pháp làm bài thi đồng thời giúp cán bộ quản lý, giáo viên làm quen với quy trình tổ chức thi theo quy chế mới, từ đó rút kinh nghiệm cho việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

**II. Kết quả kiểm tra**

**1. Công tác chuẩn bị của cơ sở giáo dục**

Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục đã triển khai phổ biến Quy chế thi cho học sinh, trong đó đã quán triệt kỹ Điều 21 Quy chế thi; đã tổ chức lập danh sách thí sinh dự thi và sắp xếp phòng thi theo bài thi tự chọn theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

**2. Công tác in sao đề thi**

Hiệu trưởng/ Giám đốc trung tâm đã chỉ đạo, giao trách nhiệm cho cá nhân phụ trách công tác in sao; thực hiện in sao lần lượt cho từng môn thi; niêm phong, đóng gói túi chứa đề thi theo phòng thi đảm bảo đủ số lượng đề thi trong phòng thi; bảo quản đề thi theo chế độ tài liệu mật.

**3. Công tác coi thi**

a) Việc triển khai thực hiện công tác coi thi của lãnh đạo các cơ sở giáo dục

- Trước từng buổi thi, lãnh đạo nhà trường đã nhấn mạnh những nội dung cơ bản trong quy trình coi thi cho cán bộ coi thi ; yêu cầu các phương tiện thu, phát thông tin của các thành viên làm nhiệm vụ coi thi phải được lưu giữ tại phòng trực của điểm thi; lưu ý giám thị không để học sinh mang các thiết bị thu, phát thông tin vào phòng thi. Kết thúc mỗi buổi thi, đã tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm và nhắc nhở các thành viên tiếp tục thực hiện tốt quy chế coi thi cho các buổi tiếp theo.

- Tổ chức cho cán bộ coi thi và cán bộ giám sát phòng thi bắt thăm phân công nhiệm vụ coi thi bảo đảm nguyên tắc hai cán bộ coi thi cùng một phòng không cùng trường và một cán bộ coi thi không coi thi quá một lần tại một phòng thi trong kỳ thi. Tổ chức cho cán bộ coi thi bắt thăm cách đánh số báo danh, bắt thăm cách phát đề từng buổi thi theo quy định. Thực hiện mở túi đề thi, phát đề cho thí sinh đúng thời gian quy định và đúng môn thi, tổ chức thu và niêm phong các túi bài thi tại điểm thi.

- Trưởng điểm thi chỉ đạo thực hiện quy định về bảo quản, sử dụng đề thi và bảo quản bài thi, việc mở và dán niêm phong phòng bảo quản, tủ đựng đề thi, bài thi thực hiện đúng theo quy định.

- Trong quá trình coi thi tại Trường THPT Lê Quý Đôn, Lâm Hà có trường hợp 01 thí sinh không thể tiếp tục làm bài vì lý do sức khỏe, lãnh đạo nhà trường đã kịp thời bố trí chăm sóc y tế và đưa đến Trung tâm y tế huyện.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi: Giám thị đã thực hiện tốt nhiệm vụ của mình theo quy định coi thi theo Quy chế thi. Các buổi thi cán bộ coi thi đã thực hiện bốc thăm để thực hiện nhiệm vụ, thực hiện đảm bảo về bảo mật đề thi; thực hiện đánh số báo danh theo sơ đồ đã bốc thăm, kiểm tra thông tin và vật dụng của thí sinh đem vào phòng thi, phát giấy thi giấy nháp, cho học sinh chứng kiến bì đề thi, phát đề theo phương án đã bốc thăm, thu bài, kiểm đếm, bàn giao và niêm phong túi đựng bài thi. Theo báo cáo của các tổ kiểm tra cắm chốt không có giám thị vi phạm quy chế thi.

c) Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ giám sát, y tế[[1]](#footnote-1): Giám sát, nhân viên y tế đã thực hiện nghiêm các quy định và sự phân công của lãnh đạo điểm thi cũng như Quy chế thi.

d) Trách nhiệm của thí sinh: Thí sinh thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy phòng thi và quy chế thi.

**III. Kết luận**

**1. Ưu điểm**

- Các cơ sở giáo dục đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các khâu của công tác coi thi theo quy định và hướng dẫn của Sở GDĐT; cán bộ làm công tác coi thi và thí sinh dự thi cơ bản chấp hành nghiêm túc về thời gian, nội quy làm việc, không có hiện tượng cán bộ coi thi, thí sinh dự thi vi phạm quy chế phải xử lý kỷ luật; việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, trực thi của Hội đồng, các Điểm thi đảm bảo an toàn, liên tục, chính xác.

- Việc tổ chức thi thử đã diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng mục đích và yêu cầu đề ra.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Không.

**IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý**: Không./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Các Phó Giám đốc;  - Phòng GDMN&GDPT Sở;  - Website Sở;  - Lưu: VT, TTr. | **GIÁM ĐỐC**  **Phạm Kim Quang** |

1. Chỉ kiểm tra đối với các trường có nhân viên y tế. [↑](#footnote-ref-1)